PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ÉCOLE DE L'HARMONIE

PROCÈS-VERBAL de la **séance ordinaire** du conseil d'établissement de l'école de l'Harmonie (Saint-Édouard et Monseigneur-Robert), tenue le lundi 3 février à 18 h 30, par visioconférence, à laquelle sont présentes les personnes suivantes :

PRÉSENTES :

AMYOT, Philippe	Représentant du personnel enseignant
AUCLAIR-SOUCY, Jérémi	Représentant des parents
BEAUCHEMIN, Caroline	Représentante du service de garde
BELAJOUZA, Ramla	Représentante des parents
BERGERON, Marie-Eve	Représentante du personnel professionnel
DE BELLEFEUILLE, Marie	Représentante des parents
DUBÉ, Myriam	Représentante des parents (substitut)
DUCHESNE LESSARD, Rafaël	Représentant des parents
LAVERDIÈRE, Julie	Représentante du personnel enseignant
PAQUET, Julie	Représentante du personnel enseignant
RAYMOND, Sylvie	Représentante du service de garde
SIROIS, Annie	Représentante des parents
ST-PIERRE, Linda	Représentante du personnel de soutien

ABSENTS :

CAOUETTE, Émilie	Représentante des parents
DERBAL, Imene	Représentante des parents
DESGAGNÉS, Chrystine	Représentante du personnel enseignant
DUGUAY-DION, Joanie	Directrice adjointe
POULIN, Stéphanie	Représentante des parents

PARTICIPANTES :

MORNEAU, Manon	Directrice
POULIOT, Dominique	Directrice adjointe

Madame Christine Fortin agit à titre de secrétaire de la séance.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE, VÉRIFICATION DU QUORUM ET MOT DE BIENVENUE

Le quorum est constaté, la séance est ouverte à 18 h 30. Madame Annie Sirois souhaite la bienvenue aux membres.

CE-24/25-64 | 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par monsieur Philippe Amyot et appuyé par monsieur Jérémy Soucy l'adoption de l'ordre du jour tel que

1. Ouverture de la séance, vérification du quorum et mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 25 novembre 2024
4. Suivis au procès-verbal
5. Approbation de la politique linguistique (programme PP)
6. Approbation de la politique d'évaluation (programme PP)
7. Approbation de la politique d'éducation inclusive (programme PP)
8. Approbation de la politique sur l'intégrité intellectuelle
9. Approbation de sorties éducatives

9.A. Approbation des campagnes de financement

10. Approbation des critères de sélection de la direction
11. Règlement sur les règles de fonctionnement du conseil d'administration du CSS
12. Communication de la présidence
13. Communication de la direction
14. Information des services de garde
15. Information de l'OPP
16. Levée de la séance

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-24/25-65 | 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 25 NOVEMBRE 2024

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Eve Bergeron et appuyé par madame Marie de Bellefeuille l'adoption du procès-verbal du 25 novembre, tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Aucun suivi.

CE-24/25-66 | 5. APPROBATION DE LA POLITIQUE LINGUISTIQUE (PROGRAMME PP)

Madame Manon Morneau propose de reconduire la politique linguistique pour l'année scolaire 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Rafaël Duchesne Lessard et appuyé par madame Myriam Dubé l'approbation de la politique linguistique (programme PP).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-24/25-67

6. APPROBATION DE LA POLITIQUE D'ÉVALUATION (PROGRAMME PP)

Madame Manon Morneau propose de reconduire la politique d'évaluation pour l'année scolaire 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par madame Marie de Bellefeuille et appuyé par madame Julie Laverdière l'approbation de la politique d'évaluation (programme PP).

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

CE-24/25-68

7. APPROBATION DE LA POLITIQUE D'ÉDUCATION INCLUSVIE (PROGRAMME PP)

Madame Manon Morneau propose de reconduire la politique d'éducation inclusive pour l'année scolaire 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémi Auclair-Soucy et appuyé par madame Caroline Beauchemin l'approbation de la politique d'éducation inclusive (programme PP).

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

CE-24/25-69

8. APPROBATION DE LA POLITIQUE SUR L'INTÉGRITÉ INTELLECTUELLE (PROGRAMME PP)

Madame Manon Morneau propose de reconduire la politique sur l'intégrité intellectuelle pour l'année scolaire 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Philippe Amyot et appuyé par monsieur Jérémi Auclair-Soucy l'approbation de la politique sur l'intégrité intellectuelle.

.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

CE-24/25-70

9. APPROBATION DES SORTIES ÉDUCATIVES

Madame Manon Morneau survole le tableau des sorties éducatives.

IL EST PROPOSÉ par madame Linda St-Pierre et appuyé par monsieur Jérémi Auclair-Soucy l'approbation des sorties éducatives.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

CÉ-24/25-71

9.A APPROBATION DES CAMPAGNES DE FINANCEMENT

Madame Marie de Bellefeuille propose une campagne de financement « La fabrique à projet » pour le projet de la bibliothèque pour le bâtiment Mgr-Robert.

Madame Manon Morneau mentionne que les enseignants de la concentration musique veulent mettre en place une campagne de financement « Les produits de l'érable » afin de ramasser des fonds pour les concerts de fin d'année.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémy Soucy et appuyé par monsieur Philippe Amyot l'approbation des campagnes de financement.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

10. APPROBATION DES CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA DIRECTION

Madame Manon Morneau propose que ce point soit discuté à la fin de la séance, étant donné que les directions ne sont pas présentes. Monsieur Philippe Amyot mentionne que le document qui a été refait et 2022-2023 est complet.

IL EST PROPOSÉ par madame Linda St-Pierre et appuyé par madame Myriam Dubé l'approbation des critères de sélection de la direction telles que modifiées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

11. RÈGLEMENT SUR LES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CSS

Madame Manon explique les règles de régie interne du conseil d'administration. Quelques ajouts, modifications et précisions ont été apportés par rapport au document de l'an dernier.

12. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENCE

Madame Annie Sirois a eu le plaisir de participer à la chorale parents-enfants le 24 décembre dernier avec madame Mireille Soucy, enseignante de musique au bâtiment St-Édouard. Nous aimerions que cette activité ait lieu l'année prochaine.

13. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Madame Manon mentionne que c'est la semaine des enseignants. Elle informe qu'il y aura récupération de fonds du conseil du trésor et le Centre de services scolaires des Premières-Seigneuries est impliqué dans cette récupération. Pour notre Centre de services, le montant s'élève à environ 3.6 millions. Une rencontre aura lieu afin d'informer les écoles du montant qui sera à redonner pour chacune des écoles. Madame Manon Morneau que le service direct aux élèves ne sera pas touché par ces coupures.

14. INFORMATION DES SERVICES DE GARDE

Madame Sylvie Raymond informe que le service de garde du bâtiment MGR-Robert sera ouvert du lundi au jeudi à la semaine de relâche car le minimum de 15 inscriptions a été atteint. Cependant aucune activité à l'extérieur de l'école n'aura lieu car un minimum de 30 inscriptions est demandé et que ce nombre d'inscription n'est pas atteint.

Pour le bâtiment St-Édouard, une moyenne de 30 inscriptions par jour à la semaine de relâche. Nous avons eu la visite du bonhomme Carnaval et les enfants ont apprécié cette activité.

15. INFORMATION DE L'OPP

Madame Marie de Bellefeuille mentionne que nous allons de l'avant avec la phase 1 du projet du réaménagement de la bibliothèque au bâtiment Mgr-Robert. Les travaux auront lieu au courant de l'été. Le projet de la bibliothèque est divisé en 3 phases car les coûts sont élevés.

La campagne de financement « lecture-o-thon » aura lieu au printemps.

CE-24/25-72

16. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par monsieur Jérémy Soucy et appuyé par monsieur Rafaël Duchesne Lessard la levée de l'assemblée à 20 h 25.

_____	_____
Madame Annie Sirois	Madame Christine Fortin
PRÉSIDENTE	SECRÉTAIRE